

Регламент опытно-промышленной эксплуатации Портала ОСМ

Москва

2019

Оглавление

1. Общие сведения.....	3
2. Программа тестирования Портала ОСМ	5

1. Общие сведения

Портал ОСМ предназначен для объединения всех Интернет-ресурсов, включенных в состав Отраслевой системы мониторинга водных биологических ресурсов, наблюдения и контроля за деятельностью судов рыбопромыслового флота (далее – ОСМ) Росрыболовства, организации режима удаленного (экстерриториального) использования сервисов ОСМ как для пользователей водных биологических ресурсов, так и для государственных и негосударственных организаций, легитимно использующих данные ОСМ.

Продуктивный контур Портала доступен для подключения с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет, и размещен по адресу:

<http://osm.gov.ru> - для внешних пользователей;

<http://osm.gov.ru/fishery> - для внутренних пользователей

В рамках опытно-промышленной эксплуатации Портала ОСМ тестированию подлежат следующие модули:

- «Модуль оформления заявки на подключение ЭПЖ»;
- «Модуль оформления разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов в электронном виде»;
- «Модуль регистрации судна»;
- «Модуль внесения изменений в сведения о судне»;
- «Модуль оформления заявки на тестирование ТСК»;
- «Модуль оформления заявки на переоформление ТСК»;
- «Модуль освидетельствования судов и судовладельцев по требованиям МКУБ»;
- «Модуль формирования статистических отчетов о добыче и вылове водных биологических ресурсов на основании данных судовых суточных донесений»;
- «Модуль формирования оперативных (ведомственных) отчетов на основании данных судовых суточных донесений».

Тестирование заключается в проверке работоспособности и корректности каждого модуля с целью определения возможности ввода Портала ОСМ в

промышленную эксплуатацию. Каждой категории пользователей необходимо протестировать модули портала ОСМ в соответствии с программой тестирования (раздел 2).

Тестирование модуля формирования отчетности по форме 1-П (рыба) проводится в соответствии с методикой испытаний функций Портала ОСМ «Формирование статистического отчета 1-П (рыба) на основании ССД, оперативных отчетов и сведений о добыче (вылове) водных биоресурсов» (раздел 3).

Требования к рабочим местам, техническим и программным средствам пользователей описаны в Руководстве пользователя (РП) и Руководстве должностного лица (РДЛ), размещенных в разделе «Справочная информация» портала ОСМ.

Замечания по работе портала ОСМ, выявленные ошибки регистрируются в системе отслеживания ошибок <https://redmine.cfmc.ru>. Для получения доступа необходимо отправить заявку на spt@cfmc.ru, в которой указать организацию, ФИО целиком, должность и e-mail (использование одного e-mail для двух и более пользователей не допускается).

Во время тестирования пользователи заполняют колонки Программы тестирования «Результат» (успешно/не успешно) и в случае необходимости «Комментарии» (указывают) возникшие проблемы, замечания или пожелания по тестируемым модулям. Заполненную таблицу по окончании тестирования необходимо направить на spt@cfmc.ru.

Сроки проведения опытно-промышленной эксплуатации – с 28.01.2019 по 17.12.2019.

2. Программа тестирования Портала ОСМ

№ п/п	Наименование функциональных компонентов	Описание функций/ Комментарий	Ссылка на Руководство пользователя и Руководство должностного лица	Участники	Результат	Комментарии
1.	Модуль оформления заявки на подключение ЭПЖ					
	Категория пользователя: Консультант: - специалист филиала/отдела ФГБУ ЦСМС; Исполнитель: - пользователь ВБР - специалист филиала/отдела ФГБУ ЦСМС Техническая поддержка: - специалист СТП ФГБУ ЦСМС Разработчик: - специалист СРПО ФГБУ ЦСМС Методолог: - методолог ФГБУ ЦСМС					
1.1	Подключение ЭПЖ	1. Оформление заявки на подключение электронного промышленного журнала. В случае, когда сотруднику ЦСМС необходимо зарегистрировать заявку, полученную на бумаге.	Пункт 4.6.9.1 «Оформление заявки на подключение электронного промышленного журнала» РП Пункт 4.8.9.1 «Оформление заявки на подключение электронного промышленного	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка, Разработчик, Методолог		

			журнала» РДЛ			
		2. Создание заявки с помощью копирования	Пункт 4.6.9.2 «Создание заявки с помощью копирования» РП Пункт 4.8.9.2 «Создание заявки с помощью копирования» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка, Разработчик, Методолог		
		3. Сохранение и регистрация заявки	Пункт 4.6.9.3 «Сохранение заявки и направление на рассмотрение» РП Пункт 4.8.9.3 «Сохранение заявки и направление на рассмотрение» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка, Разработчик, Методолог		
		4. Рассмотрение заявки на подключение ЭПЖ	Пункт 4.6.9.4 «Получение ответа» РП Пункт 4.8.9.5 «Рассмотрение заявки на подключение ЭПЖ» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка, Разработчик, Методолог		
		5. Повторная подача заявки	Пункт 4.6.9.5 2 Повторная подача заявки» РП Пункт 4.6.9.5 2 Повторная подача заявки» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка, Разработчик, Методолог		
2.	Модуль оформления разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов в электронном виде					
	Категория пользователя: Консультант:					

	- специалист филиала/отдела ФГБУ ЦСМС; - специалист территориального управления Росрыболовства (ТУ); Исполнитель: - специалист ТУ; - пользователи ВБР. Техническая поддержка: - специалист СТП ФГБУ ЦСМС					
2.1.	Оформление разрешения на добычу (вылов) ВБР	1. Оформление заявления на получение разрешения на добычу (вылов)	Пункт 4.6.2.1 «Оформление заявления на получение разрешения на добычу (вылов)» РП	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		2. Регистрация заявления на получение разрешения на добычу (вылов). В случае, когда сотруднику ТУ необходимо зарегистрировать заявку, полученную на бумаге.	Пункт 4.8.2.2 «Регистрация заявления на получение разрешения на добычу (вылов)» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		3. Рассмотрение заявки на получение разрешения. Заявка может быть получена как от пользователя через Портал, так и зарегистрирована самостоятельно сотрудником ТУ.	Пункт 4.8.2.3 «Рассмотрение заявки на получение разрешения» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		4. Оформление разрешения	Пункт 4.8.2.4 «Оформление разрешения» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая		

				поддержка		
		5. Получение ответа на заявление на получение разрешения на добычу (вылов) ВБР	Пункт 4.6.2.2 «Получение ответа на заявление на получение разрешения на добычу (вылов) ВБР» РП	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
2.2.	Внесение изменений в разрешение на добычу (вылов) ВБР	Оформление заявления на внесение изменений в разрешение на добычу (вылов) ВБР	Пункт 4.6.3.1 «Оформление заявления на внесение изменений в разрешение на добычу (вылов) ВБР» РП	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		Регистрация заявления на внесение изменений в разрешение на добычу (вылов) ВБР. В случае, когда сотруднику ТУ необходимо зарегистрировать заявку, полученную на бумаге.	Пункт 4.8.3.2 «Регистрация заявления на внесение изменений в разрешение на добычу (вылов) ВБР» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		Рассмотрение заявки на внесение изменений в разрешение на добычу (вылов). Заявка может быть получена как от пользователя через Портал, так и зарегистрирована самостоятельно сотрудником ТУ.	Пункт 4.8.3.3 «Рассмотрение заявки на внесение изменений в разрешение на добычу (вылов)» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		Получение ответа на заявление на изменение разрешения на добычу (вылов) ВБР	Пункт 4.6.3.2 «Получение ответа на заявление на изменение разрешения на добычу	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		

			(вылов) ВБР» РП			
2.3.	Приостановление, возобновление и аннулирование действия разрешения	Оформление заявки на приостановление, возобновление или аннулирование действия разрешения	Пункт 4.6.4.1 «Оформление заявки на приостановление, возобновление или аннулирование действия разрешения» РП	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		Регистрация заявки на приостановление, возобновление или аннулирование действия разрешения. В случае, когда сотруднику ТУ необходимо зарегистрировать заявку, полученную на бумаге.	Пункт 4.8.4.1 «Регистрация заявки на приостановление, возобновление или аннулирование действия разрешения»	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		Рассмотрение заявки на приостановление/возобновление/аннулирование действия разрешения. Заявка может быть получена как от пользователя через Портал, так и зарегистрирована самостоятельно сотрудником ТУ.	Пункт 4.8.4.2 «Рассмотрение заявки на приостановление/возобновление/аннулирование действия разрешения»	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		Получение ответа на заявку на приостановление, возобновление или аннулирование действия разрешения	Пункт 4.6.4.2 «Получение ответа на заявку на приостановление, возобновление или аннулирование действия разрешения»	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		

			РП			
2.4.	Журнал разрешений		Пункт 4.3.3 «Журнал разрешений» РП Пункт 4.4.3 «Журнал разрешений» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
2.5.	Книга регистрации разрешений	Формирование книги регистрации разрешений.	Пункт 4.5.3 «Книга регистрации разрешений» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
2.6.	Обеспечение возможности формирования отчетности о выданных разрешениях, предоставляемой в ФНС, ГРР и ФГБУ ЦУРЭН		Пункт 4.4.2 «Сводные отчеты» РП Пункт 4.5.2 «Сводные отчеты» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
3.	Модуль регистрации судна					
	Категория пользователя: Консультант: - специалист филиала/отдела ФГБУ ЦСМС; Исполнитель: - специалист филиала/отдела ФГБУ ЦСМС; - пользователи ВБР. Техническая поддержка: - специалист СТП ФГБУ ЦСМС Разработчик: - специалист СРПО ФГБУ ЦСМС					

	Методолог: - методолог ФГБУ ЦСМС					
3.1.	Регистрация рыбопромыслового судна в ОСМ	1. Создание заявки на регистрацию судна в ОСМ	Пункт 4.6.10.1 «Создание заявки на регистрацию судна» РП Пункт 4.8.14.1 «Создание заявки на регистрацию судна» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		2. Сохранение и регистрация заявки	Пункт 4.6.10.2 «Сохранение заявки и направление на рассмотрение» РП Пункт 4.8.14.2 «Сохранение и регистрация заявки» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		3. Редактирование заявки	Пункт 4.6.10.3 «Редактирование заявки» РП Пункт 4.8.14.3 «Редактирование заявки» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		4. Печать заявки	Пункт 4.6.10.4 «Печать заявки» РП Пункт 4.8.14.4 «Печать заявки» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		5. Рассмотрение заявки на регистрацию судна	Пункт 4.8.14.5 «Рассмотрение заявки на регистрацию судна» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		6. Получение ответа на	Пункт 4.6.10.5	Консультант,		

		заявку на регистрацию судна	«Получение ответа» РП	Исполнитель, Техническая поддержка		
4.	Модуль внесения изменений в сведения о судне					
	Категория пользователя: Консультант: - специалист филиала/отдела ФГБУ ЦСМС; Исполнитель: - пользователи ВБР. - специалист филиала/отдела ФГБУ ЦСМС; Техническая поддержка: - специалист СТП ФГБУ ЦСМС Разработчик: - специалист СРПО ФГБУ ЦСМС Методолог: - методолог ФГБУ ЦСМС					
4.1.	Изменение сведений о рыбопромысловом судне	1.Создание заявки на внесение изменений в сведения о рыбопромысловом судне	Пункт 4.6.11.1 «Создание заявки на внесение изменений в сведения о рыбопромысловом судне» РП Пункт 4.8.15.1 «Создание заявки на внесение изменений в сведения о рыбопромысловом судне» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		2.Рассмотрение заявки	Пункт 4.8.15.2 «Рассмотрение заявки»	Консультант, Техническая		

			РДЛ	поддержка		
		3.Получение ответа на заявку на внесение изменений в сведения о рыбопромысловом судне	Пункт 4.6.11.2 «Получение ответа» РП	Исполнитель, Техническая поддержка		
		4.Просмотр истории действий	Пункт 4.6.11.3 «Просмотр истории действий» РП Пункт 4.8.15.3 «Просмотр истории действий» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
4.1.	Ведение реестра рыбопромысловых судов		Пункт 4.7.1 «справочник судов»			
5.	Модуль оформления заявки на тестирование ТСК					
	Категория пользователя: Консультант: - специалист филиала/отдела ФГБУ ЦСМС; Исполнитель: - пользователи ВБР. - специалист филиала/отдела ФГБУ ЦСМС; Методолог: - методолог ФГБУ ЦСМС					
5.1	Заявка на тестирование ТСК	1.Создание заявки на тестирование ТСК	Пункт 4.6.12.1 «Создание заявки на тестирование ТСК» РП Пункт 4.8.10.1 «Создание заявки на тестирование ТСК» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		2.Создание заявки на тестирование ТСК с	Пункт 4.6.12.2 «Создание заявки на	Консультант, Исполнитель,		

		помощью копирования	тестирование ТСК с помощью копирования» РП Пункт 4.8.10.2 «Создание заявки на тестирование ТСК с помощью копирования» РДЛ	Техническая поддержка		
		3.Сохранение заявки и направление на рассмотрение	Пункт 4.6.12.3 «Сохранение заявки и направление на рассмотрение» РП	Исполнитель, Техническая поддержка		
		4.Сохранение и регистрация заявки	Пункт 4.8.10.3 «Сохранение и регистрации заявки» РДЛ	Консультант, Техническая поддержка		
		5.Рассмотрение заявки на тестирование ТСК	Пункт 4.8.10.4 «Рассмотрение заявки на тестирование ТСК» РДЛ	Консультант, Исполнитель		
		6.Получение ответа на заявку	Пункт 4.6.12.4 «Получение ответа» РП	пользователи ВБР		
		7.Тестирование ТСК	Пункт 4.8.10.5 «Тестирование ТСК»	Консультант, Техническая поддержка		
		8.Оформление свидетельства ТСК	Пункт 4.8.10.6 «Оформление свидетельства ТСК»	Консультант, Исполнитель		
		9.Учет активности ТСК	Пункт 4.8.10.7 «Учет активности ТСК»	Консультант, исполнитель		
6.	Модуль оформления заявки на переоформление ТСК					
	Категория пользователя: Консультант: - специалист(ы) филиала(ов) ФГБУ ЦСМС;					

	Исполнитель: - пользователи ВБР. - специалист филиала/отдела ФГБУ ЦСМС Методолог: - методолог ФГБУ ЦСМС					
6.1.	Заявка на переоформление свидетельства ТСК	1.Создание заявки на переоформление свидетельства соответствия ТСК	Пункт 4.6.13.1 «Создание заявки на переоформление свидетельства соответствия ТСК» РП Пункт 4.8.11.1 «Создание заявки на переоформление свидетельства соответствия ТСК» РДЛ	Консультант, Исполнитель, Техническая поддержка		
		2.Сохранение заявки и направление на рассмотрение	Пункт 4.6.13.2 «Сохранение заявки и направление на рассмотрение» РП	Исполнитель		
		3.Сохранение и регистрация заявки	Пункт 4.8.11.2 «Сохранение и регистрация заявки» РДЛ	Консультант		
		4.Рассмотрение заявки на переоформление ТСК	Пункт 4.8.11.3 «Рассмотрение заявки на переоформление ТСК» РДЛ	Консультант		
		5.Получение ответа на заявку	Пункт 4.6.13.3 «Получение ответа» РП	Исполнитель		
7.	Модуль освидетельствования рыбопромысловых компаний и судов требованиям МКУБ					
	Категория пользователя:					

	Консультант - сотрудник ЭО Исполнитель: - пользователь ВБР Техническая поддержка: - специалист СТП ФГБУ ЦСМС Методолог: - методолог ФГБУ ЦСМС					
7.1.	Заявление на освидетельствование судовладельца на соответствие требованиям МКУБ	Создание заявления на освидетельствование судовладельца на соответствие требованиям МКУБ. В случае, когда сотруднику ЭО необходимо зарегистрировать заявку, полученную на бумаге.	Пункт 4.8.12.1 «Создание заявления на освидетельствование судовладельца на соответствие требованиям МКУБ» РДЛ	Консультант, Исполнитель		
		Создание заявления на освидетельствование судовладельца на соответствие требованиям МКУБ	Пункт 4.6.14.1 «Создание заявления на освидетельствование судовладельца на соответствие требованиям МКУБ» РП	Консультант, Исполнитель		
		Сохранение и регистрация заявки	Пункт 4.8.12.2 «Сохранение и регистрация заявки» РДЛ	Консультант, Исполнитель		
		Редактирование заявки	Пункт 4.8.12.3 «Редактирование заявки» РДЛ	Консультант, Исполнитель		

		Расписание заявки	Пункт 4.8.12.4 «Расписание заявки» РДЛ	Консультант		
		Рассмотрение заявки сотрудником подразделения экспедиционного отряда	Пункт 4.8.12.5 «Рассмотрение заявки сотрудником подразделения экспедиционного отряда» РДЛ	Консультант		
		Получение ответа на заявку	Пункт 4.6.14.4 «Получение ответа» РП	Исполнитель		
		Оформление свидетельства соответствия судовладельца требованиям МКУБ	Пункт 4.8.12.6 «Оформление свидетельства соответствия судовладельца требованиям МКУБ» РДЛ	Консультант		
		Сохранение и издание документа соответствия	Пункт 4.8.12.7 «Сохранение и издание документа соответствия» РДЛ	Консультант		
		Устранение замечаний при оформлении документа соответствия судовладельца требованиям МКУБ	Пункт 4.8.12.8 «Устранение замечаний при оформлении документа соответствия судовладельца требованиям МКУБ» РДЛ	Консультант		
		Изъятие документа соответствия судовладельца требованиям МКУБ	Пункт 4.8.12.9 «Изъятие документа соответствия судовладельца требованиям МКУБ»	Консультант		

7.2.	Заявление на освидетельствование судна на соответствие требованиям МКУБ	Создание заявления на освидетельствование судна на соответствие требованиям МКУБ	Пункт 4.6.15.1 «Создание заявления на освидетельствование судна на соответствие требованиям МКУБ» РП Пункт 4.8.13.1 «Создание заявления на освидетельствование судна на соответствие требованиям МКУБ» РДЛ	Консультант, Исполнитель		
		Сохранение и регистрация заявки	Пункт 4.8.13.2 «Сохранение и регистрация заявки»	Консультант		
		Редактирование заявки	Пункт 4.8.13.3 «Редактирование заявки» РДЛ	Консультант		
		Расписание заявки.	Пункт 4.8.13.4 «Расписание заявки» РДЛ.	Консультант		
		Рассмотрение заявки сотрудником подразделения экспедиционного отряда.	Пункт 4.8.13.5 «Рассмотрение заявки сотрудником подразделения экспедиционного отряда» РДЛ.	Консультант		
		Получения ответа на заявку.	Пункт 4.6.15.4 «Получение ответа» РП.	Исполнитель		
		Оформление свидетельства соответствия судна требованиям МКУБ.	Пункт 4.8.13.6 «Оформление свидетельства соответствия судна требованиям МКУБ»	Консультант		

			РДЛ.			
		Сохранение и издание документа соответствия.	Пункт 4.8.13.7 «Сохранение и издание документа соответствия» РДЛ.	Консультант		
		Устранение замечаний при оформлении документа соответствия судна требованиям МКУБ.	Пункт 4.8.13.8 «Устранение замечаний при оформлении документа соответствия судна требованиям МКУБ» РДЛ.	Консультант		
		Изъятие документа соответствия судна требованиям МКУБ.	Пункт 4.8.12.9 «Изъятие документа соответствия судна требованиям МКУБ» РДЛ.	Консультант		
7.3.	Журнал документов о соответствии судовладельцев и судов требованиям МКУБ.		Пункт 4.3.4 «Журнал документов о соответствии судовладельцев и судов требованиям МКУБ» РП. Пункт 4.4.4 «Журнал документов о соответствии судовладельцев и судов требованиям МКУБ» РДЛ.	Консультант, Исполнитель		
8.	Модуль формирования статистических отчетов о добыче и вылове водных биологических ресурсов на основании данных судовых суточных донесений					
	Категория пользователя: Консультант: - специалист(ы) филиала(ов) ФГБУ ЦСМС;					

	Исполнитель: - пользователи ВБР. Техническая поддержка: - специалист СТП ФГБУ ЦСМС Разработчик: - специалист СРПО ФГБУ ЦСМС Методолог: методолог ФГБУ ЦСМС					
	Статистический отчет по форме 1-П (рыба)	1.Оформление Статистической отчетности по форме 1-П (рыба)	4.6.7.1 «Оформление Статистической отчетности по форме 1-П (рыба)» РП 4.8.7.1 «Подготовка статистического отчета по форме 1-П (рыба)» РДЛ	Консультант, Исполнитель, методолог ФГБУ ЦСМС		
		2.Создание отчета с помощью копирования	4.6.7.2 «Создание отчета с помощью копирования» РП 4.8.7.2 «Создание отчета с помощью копирования» РДЛ	Консультант, Исполнитель, методолог ФГБУ ЦСМС		
		3.Рассмотрение отчета	4.8.7.3 «Рассмотрение отчета» РДЛ	Консультант		
		4.Получение ответа	4.6.7.3 «Получение ответа» РП	Исполнитель		
		5.Выгрузка отчета	4.6.7.4 «Выгрузка отчета» РП 4.8.7.4 «Выгрузка	Консультант, Исполнитель		

			отчета» РДЛ			
		6.Проверка заполнения БД ОСМ по данным отчета		Консультант		
9.	Модуль формирования оперативных (ведомственных) отчетов на основании данных судовых суточных донесений					
	Категория пользователя: Консультант: - специалист филиала/отдела ФГБУ ЦСМС; Исполнитель: - пользователь ВБР Техническая поддержка: - специалист СТП ФГБУ ЦСМС Разработчик: - специалист СРПО ФГБУ ЦСМС Методолог: - методолог ФГБУ ЦСМС					
9.1	Оперативный отчет	1.Оформление оперативного отчета	4.6.6.1 «Оформление оперативного отчета» РП 4.8.6.1 «Формирование оперативного отчета» РДЛ	Консультант, Исполнитель		
		2.Создание отчета с помощью копирования	4.6.6.2 «Создание отчета с помощью копирования» РП 4.8.6.2 «Создание отчета с помощью копирования» РДЛ	Консультант, Исполнитель		

		3.Рассмотрение отчета	4.8.6.3 «Рассмотрение отчета» РДЛ	Консультант		
		4.Получение ответа	4.6.6.3 «Получение ответа» РП	Исполнитель		
		5.Выгрузка отчета	4.6.6.4 «Выгрузка отчета» РП 4.8.6.4 «Выгрузка отчета» РДЛ	Консультант, Исполнитель		
		6.Проверка заливки данных отчета в БД ОСМ		Консультант		